

部活動における適切な会計処理のための留意事項 (セルフチェックをしてみましょう！)

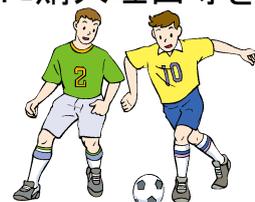
徳島県教育委員会コンプライアンス推進室

次にあげる各項目について、自身を振り返り、きちんとできている項目に
✓ をつけましょう。



1 保護者の負担軽減

- 年間計画及び昨年度決算を基に予算を組む。参加大会の精選、用具を大切に
する心の育成等に努める。
- 一度に高額を集めるのではなく、保護者の負担を考えて計画的に集める。
- 経費は部活動にとって不可欠なことにものみ使用する。常に購入理由等を考
え、説明できる使い方をする。



2 説明責任を果たすための適正な管理

- 経費を徴収する場合は、文書により保護者に事前に通知し、現金を領収し
た際は領収書を発行する。
- 経費支出に係る領収書等を適切に保管し、収支状況を明らかにし、保護者
に対し文書で会計報告を行う。
- 残金が生じた場合は、速やかに保護者に返金する。
- やむを得ず現金を保管する場合は、厳重かつ適正に管理する。
- 会計処理に当たっては、通帳と印鑑を別に保管する等常に複数の教職員
による確認が行われるようにする。

✓ が入らなかった項目があれば、すぐに是正してください。

