

セルフチェックシート (7) 情報セキュリティ

○印を付けてセルフチェックしてみましょう！ (該当しない項目には斜線を入れてください)

(ア：はい イ：どちらともいえない ウ：いいえ)

項目	項目	ア	イ	ウ
1	学校で取り扱う情報の多くが個人情報であり、守秘義務があることを理解している。			
2	「教職員の懲戒処分の指針 (標準的な処分量定)」で示された個人情報の盗難紛失又は流出した場合の処分を理解している。			
3	個人情報は持ち出さないことを原則とし、やむを得ず持ち出す場合は、管理職への報告等、決められたルールを守っている。			
4	個人情報の盗難や流出等を防ぐためクリアデスクに心がけ、個人情報の入った文書等は、鍵のかかる場所に保管している。			
5	個人情報の入った文書や電子メール等は、誤送付・誤送信しないよう、宛先を厳重にチェックしている。			
6	業務以外の目的で、電子メールの使用、インターネットへのアクセス等を行っていない。			
7	登録していないUSBメモリ等は使用していない。			
8	分類1の情報資産や分類1の情報が入ったUSBメモリ等は、絶対に持ち出してはならないことを理解している。			
9	分類2や3の情報が入ったUSBメモリ等を持ち出す際は、暗号化した上で、所属長の許可を得ている。			
10	ウィーなどのファイル交換ソフトは非常に危険であることを十分理解し、ファイル交換ソフトがインストールされたパソコンは使用していない。			
11	不要となった個人情報は第三者への漏えいに注意し、速やかに確実かつ安全な方法により廃棄・消去している。			
12	離席の際、パソコンのスクリーンロックを行い、他人が勝手に操作をしたり情報を得たりすることがないように注意している。			
13	個人情報を机の上に広げっぱなしで、席を離れることはない。			
14	車上荒らしやひったくりによる個人情報の盗難が多いことを理解している。			
15	個人情報の漏えいには、社会的な信用失墜、損害賠償義務の発生、職員の処分など大きなリスクがあることを認識している。			
	(必要と思われる項目を適宜記入してください)			

質問	回答欄
上記のチェック項目のうち、あなたが特に注意したいと思う項目の番号を右の欄に3つ記入してください。	